

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

ROZDZIAŁ I
MISJA I CEL DZIAŁANIA SPNT

§ 1
[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego, zwany dalej Regulaminem SPNT, określa zasady i warunki świadczenia przez Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny wsparcia na rzecz przedsiębiorstw, instytucji wsparcia przedsiębiorczości, placówek naukowych i badawczych oraz szkolno-educacyjnych, zwanych dalej Najemcami.
2. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, Regulaminu naboru i wynajmu - procedury podjęcia działalności na terenie Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz umowy zawartej z Najemcą.

§ 2
[Dzierżawca]

Dzierżawcą Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego jest Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu.

§ 3
[Misja]

Misją Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego jest stymulowanie rozwoju gospodarczego Sosnowca i województwa śląskiego poprzez przyciąganie, wspieranie i rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw, działających w sektorze nowoczesnych technologii. SPNT stwarza korzystne warunki przedsiębiorstwom, instytucjom wsparcia przedsiębiorczości, placówkom naukowym i badawczym oraz szkolno-educacyjnym: zapewnia odpowiednią infrastrukturę oraz wsparcie merytoryczne.

§ 4
[Cel]

1. Celem Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego jest aktywne uczestnictwo w życiu gospodarczym regionu i miasta, polegające na tworzeniu dogodnych warunków w szczególności dla przedsiębiorstw, instytucji wsparcia przedsiębiorczości oraz placówek naukowych i badawczych do tworzenia innowacyjnych rozwiązań oraz nowoczesnych technologii, wsparciu rozwoju regionu oraz kreowaniu nowych, trwałych miejsc pracy, a także transferze wiedzy i komercjalizacji nowoczesnych technologii.
2. Sosnowiecki Parku Naukowo-Technologiczny współpracuje z władzami miasta Sosnowiec, władzami samorządowymi oraz z instytucjami i organizacjami lokalnymi, regionalnymi, jak i na terenie całego kraju w działaniach mających za zadanie pobudzenie i rozwój przedsiębiorczości, wymianę myśli technicznej oraz szkolenia i prezentowanie osiągnięć regionu.

ROZDZIAŁ II
DEFINICJE POJĘĆ

§ 5
[Definicje]

1. Najemca – podmiot, który na podstawie zawartej umowy wynajmuje na czas określony lub nieokreślony powierzchnię w budynku Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego.

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

2. Budynek produkcyjno-badawczy (okrągłak) – budynek wchodzący w skład obiektu SPNT o powierzchni 1 382,96 m², przeznaczonej dla jednej firmy prowadzącej działalność gospodarczą.
3. Budynek usługowy (główny) – budynek wchodzący w skład obiektu SPNT o powierzchni pod wynajem 4 630,84 m², podzielonej na moduły, przeznaczonej dla firm prowadzących działalność gospodarczą.
4. Działalność badawczo–rozwojowa obejmuje trzy rodzaje aktywności:
 - badania podstawowe (prace teoretyczne i eksperymentalne, w zasadzie nieukierunkowane na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych),
 - badania stosowane (prace badawcze mające na celu zdobycie nowej wiedzy mającej konkretne zastosowanie),
 - prace rozwojowe (polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących procesów, wyrobów lub usług, nie obejmują one prac wdrożeniowych).
5. Działalność gospodarcza – to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
6. Działalność naukowa – zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.). Obejmuje badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną.
7. Innowacja marketingowa – to zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
8. Innowacja organizacyjna - jest wprowadzaniem nowej metody organizacji w biznesowych praktykach przedsiębiorstwa, organizacji miejsca pracy lub też w relacjach zewnętrznych. Innowacje organizacyjne usprawniają sposób organizowania sprzedaży, dystrybucję towarów czy procesy produkcyjne.
9. Innowacja procesowa (technologiczna) - to zmiana w stosowanych przez przedsiębiorstwo metodach wytwarzania/metodach świadczenia usług, a także w sposobach docierania z produktem do odbiorców. Metody te mogą polegać na dokonywaniu zmian w urządzeniach lub w organizacji produkcji, mogą też stanowić połączenie tych dwóch rodzajów zmian lub być wynikiem wykorzystania nowej wiedzy. Mogą mieć one na celu produkcje lub dostarczenie nowych lub udoskonalonych produktów, które nie mogłyby być wytworzone czy też dostarczone przy pomocy metod konwencjonalnych. Celem tych metod może być także zwiększenie efektywności produkcji lub dostarczenia istniejących produktów.
10. Innowacja produktowa (dotycząca wyrobów – produktów) – to wprowadzanie na rynek doskonalszych produktów lub ulepszonych usług. Innowacją nie można nazwać zwykłego ulepszenia. Innowacja musi objąć znaczące ulepszenia parametrów technicznych, komponentów i materiałów oraz funkcjonalności. Innowacja produktowa może polegać na rozszerzeniu struktury asortymentowej o nowy produkt. Produkt nowy pod względem technologicznym jest to produkt, którego cechy technologiczne lub przeznaczenie różnią się znacząco od uprzednio wytwarzanych. Innowacje tego typu mogą wiązać się z całkowicie nowymi technologiami, opierać się na połączeniu istniejących technologii w nowych zastosowaniach lub też na wykorzystaniu nowej wiedzy.
11. Kandydat – podmiot ubiegający się o podjęcie działalności na terenie SPNT.
12. Wyzierzawiający – Gmina Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec, Aleja Zwycięstwa 20, [NIP: 6443453672], [REGON: 276255482].
13. Dzierżawca – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie SPNT na podstawie Umowy Dzierżawy – Dzierżawcą SPNT jest Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu.

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

14. Regulamin naboru i wynajmu - procedura podjęcia działalności na terenie Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego, zwany dalej Regulaminem naboru i wynajmu – dokument określający szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania naboru do SPNT.
15. Spółka - Agencja Rozwoju Lokalnego Spółka Akcyjna, z siedzibą w 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 9, [NIP: 6442312490], [REGON: 273298692], [KRS: 0000071567, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód – Wydział VIII Gospodarczy KRS].
16. Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny zwany dalej SPNT - wyodrębniona organizacyjnie, budżetowo i lokalowo jednostka, która zapewnia podmiotom, prowadzącym działalność gospodarczą, badawczo-rozwojową lub naukową korzystne warunki dla prowadzenia firmy w celu opracowania, transferu i wdrożenia nowej technologii lub innowacji.
17. Umowa – dokument regulujący wraz z Regulaminem SPNT, Regulaminem naboru i wynajmu stosunki pomiędzy Najemcą a SPNT.
18. Wniosek aplikacyjny – wniosek o przyjęcie do SPNT, w którym podmiot opisuje prowadzoną działalność gospodarczą, badawczo-rozwojową lub naukową oraz przedsięwzięcie gospodarcze, które chce realizować w ramach SPNT, a także podaje swoje dane.
19. Pies asystujący – zgodnie z zapisami art. 2 pkt 11 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oznacza odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.

ROZDZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA SPNT

§ 6

[Struktura formalno-prawna SPNT]

1. SPNT funkcjonuje w strukturach przedsiębiorstwa spółki: Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. z siedzibą w Sosnowcu, będącej Dzierżawcą SPNT.
2. Wszelkie umowy dotyczące działalności SPNT podpisuje Zarząd Spółki lub Dyrektor SPNT na podstawie udzielonego przez Zarząd Spółki pełnomocnictwa.

§ 7

[Dyrektor SPNT]

1. Dyrektor SPNT kieruje bieżącą działalnością SPNT oraz wykonuje wszelkie czynności niezastrzeżone do właściwości Zarządu Spółki.

ROZDZIAŁ IV
ŚRODKI WSPARCIA NAJEMCÓW SPNT

§ 8

[Wsparcie świadczone przez SPNT]

1. SPNT udziela Najemcom wsparcia w prowadzeniu działalności gospodarczej, naukowej, badawczo-rozwojowej w szczególności zaś:
 - a) umożliwia korzystanie z powierzchni użytkowej SPNT i jego infrastruktury,

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

- b) ułatwia pozyskiwanie kontraktów dla Najemcy w szczególności poprzez organizację spotkań biznesowych,
 - c) organizuje szkolenia i konferencje z udziałem przedsiębiorców z poszczególnych branż,
 - d) prowadzi doradztwo (konsulting) m.in. ekonomiczne, prawne, finansowe,
 - e) ułatwia transfer technologii i komercjalizację wiedzy w szczególności poprzez inicjowanie współpracy między Najemcami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i jednostkami naukowymi, a także organizację spotkań z udziałem tych podmiotów,
 - f) udziela wsparcia (fundusz pożyczkowy) i prowadzi doradztwo w pozyskiwaniu funduszy na finansowanie przedsięwzięć Najemcy,
 - g) umożliwia promocję w ramach SPNT poprzez zamieszczenie informacji dot. podmiotu na stronie internetowej SPNT, publikacjach prasowych oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych, uczestnictwo w imprezach organizowanych przez SPNT.
2. Najemca może posługiwać się znakiem SPNT po uzyskaniu zgody Dyrektora SPNT.

§ 9

[Procedura podjęcia działalności w obrębie SPNT]

1. Zgłaszanie wniosków aplikacyjnych przez kandydatów do SPNT odbywa się w trybie ciągłym.
2. Regulamin naboru i wynajmu opracowuje Dzierżawca. Regulamin zostaje zamieszczony na stronie internetowej SPNT.
3. Wnioski oceniane są przez Dzierżawcę, a wyniki oceny akceptowane przez Zarząd Spółki.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego SPNT podpisuje umowę z Kandydatem bądź odrzuca aplikację.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW WSPARCIA W RAMACH SPNT

§ 10

[Najem powierzchni]

1. Podstawą podjęcia przez Kandydata działalności w SPNT jest pozytywna jego ocena przez Dzierżawcę, podpisanie umowy najmu, złożenie zabezpieczenia w postaci kaucji, przejęcie pomieszczeń i urządzeń protokołem przejęcia.
2. Umowa najmu zawierana jest z Kandydatem przez Dzierżawcę Parku na czas nieokreślony, nie krótszy niż dwa lata.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca – uchwała nr 589/XXXII/2020 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 października 2020 r.
4. Najemca samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie odpadów podlegających utylizacji na podstawie przepisów szczególnych w postaci stałej lub ciekłej lub każdej innej i ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z niestosowania tej zasady.
5. Przedsiębiorstwo Najemcy nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń ani terenów w obrębie SPNT ani prowadzić prac lub produkcji zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy oraz naprawienia wyrządzonych szkód.
6. Przedsiębiorstwo Najemcy jak i sam Najemca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie SPNT zakazu spożywania, rozprowadzania i sprzedaży na terenie SPNT produktów alkoholowych, środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych w miejscu specjalnie do tego wyznaczonym.
7. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bhp, p.poż. i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji.
8. Obowiązkiem Najemcy jest terminowe wnoszenie czynszu za wynajmowaną powierzchnię oraz opłat związanych z korzystaniem z pomieszczeń.
9. Przedsiębiorstwo Najemcy jak i sam Najemca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie SPNT zakazu wprowadzania na teren SPNT zwierząt za wyjątkiem psów asystujących.

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

§ 11

[Opłata eksploatacyjna]

1. Do kwoty czynszu dla pomieszczeń w budynku usługowym w każdym miesiącu doliczana jest opłata eksploatacyjna w wysokości przyjętej zryczałtowanej stawki za każdy metr wynajętej powierzchni.
2. Zryczałtowana opłata eksploatacyjna obejmuje m.in. koszty związane z:
 - a) dostawą ciepła oraz wody i odprowadzaniem ścieków w częściach wynajętych przez Najemcę oraz w częściach wspólnych SPNT; dostawą energii elektrycznej w częściach wspólnych SPNT;
 - b) pracą urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji mechanicznej oraz dostawą ciepła technologicznego do budynków;
 - c) utrzymaniem porządku i czystości w częściach wspólnych;
 - d) utrzymaniem letnim i zimowym terenów wokół budynków SPNT, w tym utrzymaniem terenów zielonych i parkingów;
 - e) wywozem posegregowanych odpadów komunalnych.
3. Opłata eksploatacyjna jest ściśle związana z prawem do nieruchomości, jak i prawem do korzystania z infrastruktury budynku, jak i terenów przyległych oraz części wspólnych i jako taka stanowi nierozdzielny koszt prowadzenia działalności na terenie SPNT.
4. Wynajmujący jest uprawniony do podwyżki stawki czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej po dokonaniu analizy kosztów stałych utrzymania budynku (CO, CWU, energia elektryczna, odpady itp.).
5. O zmianie wysokości stawki Dzierżawca Parku niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni, powiadomi na piśmie wszystkich Najemców działających na terenie SPNT.

§ 12

[Opłata za media i pozostałe koszty]

1. Niezależnie od czynszu i opłaty eksploatacyjnej każdy z Najemców ponosi koszty związane z indywidualnym zużyciem mediów w szczególności, tj.:
 - a) energia elektryczna,
 - b) telefon,
 - c) dostęp do Internetu.
2. Najemca budynku produkcyjno-badawczego ponosi dodatkowo poza kosztami, o których mowa w § 12 pkt 1, koszty związane z indywidualnym zużyciem wody.
3. Opłaty za dostawy mediów, o których mowa w § 12 pkt 1 oraz pkt 2 Najemca ponosi na podstawie faktycznych kosztów ich zużycia określonych na podstawie indywidualnie zamontowanych liczników lub podliczników pomiarowych.
4. Opłaty za dostawy mediów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt b Najemca ponosi na podstawie faktycznych kosztów określonych na podstawie billingów.
5. Opłaty za dostawy mediów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt c Najemca ponosi na podstawie zapotrzebowania na określoną prędkość sygnału internetowego.
6. Opłaty za dostawę mediów regulowane są na podstawie faktur na wskazany w umowie najmu rachunek Dzierżawcy Parku lub bezpośredniego ich dostawcy, jeżeli obowiązek taki wynika z indywidualnie zawartej umowy.
7. W ramach posiadanych możliwości SPNT udostępnia Najemcom odpłatnie dodatkowe miejsca parkingowe.
8. Liczbę dodatkowych miejsc parkingowych oraz stawkę za wynajem miejsc parkingowych określa każdorazowo umowa najmu, o której mowa w § 12 pkt 1.

§ 13

[Sala wykładowa, sale szkoleniowe, sale konferencyjne]

1. Najemca ma prawo do korzystania z powierzchni zespołu konferencyjno-szkoleniowego w ramach SPNT.
2. Zespół konferencyjno-szkoleniowy w ramach SPNT składa się z:
 - a) Sali wykładowej na 208 miejsc,
 - b) 4 sal szkoleniowo-konferencyjnych na od 14 do 30 miejsc.

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

3. Stawki najmu, zasady korzystania z powierzchni zespołu konferencyjno-szkoleniowego określa każdorazowo umowa, przy czym wysokość stawek najmu nie może przekraczać wysokości stawek ustalonych i zatwierdzonych przez Dzierżawcę.
4. Najemca ma prawo do bezpłatnego skorzystania z sal szkoleniowo-konferencyjnych w wymiarze 2 godzin miesięcznie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z SPNT.
5. Stawka najmu pomieszczenia, o którym mowa w § 13 pkt 2, podpunkt a, obejmuje:
 - klimatyzację w pomieszczeniu,
 - nagłośnienie,
 - dostęp do ekranu projekcyjnego,
 - dostęp do rzutnika multimedialnego,
 - dostęp do rzutnika folii,
 - odtwarzacz DVD,
 - dostęp do internetu (Wi-Fi).
6. Stawka najmu pomieszczeń, o których mowa w § 13 pkt 2, podpunkty b, obejmuje:
 - klimatyzację w pomieszczeniach,
 - dostęp do tablicy lub ekranu projekcyjnego,
 - dostęp do flip - charta,
 - dostęp do internetu (Wi-Fi).
7. W ramach posiadanych możliwości SPNT udostępnia Najemcom za dodatkową opłatą sprzęt tj. rzutnik multimedialny, laptopy, komputery, kabiny i sprzęt do tłumaczeń symultanicznych oraz dodatkowe pomieszczenia tj. pomieszczenia dla prelegentów.

§ 14

[Pozostałe usługi wsparcia dla Najemców]

1. Zakres i szczegółowe zasady świadczenia przez SPNT pozostałych usług wsparcia, w szczególności usług szkoleniowych i doradczych, określa każdorazowo umowa.
2. SPNT świadczy usługi szkoleniowe i doradcze w SPNT, m.in. w zakresie:
 - badań rynku oraz badań marketingowych,
 - ochrony własności intelektualnej,
 - komercjalizacji wiedzy,
 - biznes planu,
 - budowania zespołu/zarządzania zespołem,
 - finansów,
 - programów naukowo-badawczych i grantów,
 - programów unijnych,
 - komunikacji,
 - podatków,
 - prawa pracy,
 - prawa gospodarczego,
 - marketingu i promocji,
 - PR,
 - negocjacji handlowych,
 - negocjacji z inwestorem,
 - rachunkowości,
 - zarządzania jakością,
 - zarządzania produkcją,
 - zarządzania projektami,
 - zarządzania przedsiębiorstwem,
 - rozwoju kompetencji menadżerskich,
 - odnawialnych źródeł i poszanowania energii,
 - informatycznym (np. Ms Project, Oracle),
 - prawa zamówień publicznych,
 - opłat środowiskowych,
 - inwestycji budowlanych,

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

- ochrony danych osobowych,
- wydatkowania pieniędzy publicznych,
- gospodarki wodnej,
- BHP,
- ochrony przeciwpożarowej.

§ 15

[Wyłączenia przedmiotowe i podmiotowe]

1. Nie mogą korzystać ze wsparcia SPNT podmioty prowadzące działalność:
 - a) mogącą stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - b) uciążliwą dla pozostałych Najemców działających w SPNT,
 - c) sprzeczną z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i zwyczajami stosowanymi w obrocie gospodarczym,
 - d) sprzeczną z misją i celami SPNT, wymienionymi w Regulaminie,
 - e) sprzeczną z obowiązującym prawem.
2. Usługi najmu powierzchni SPNT, z wyłączeniem zespołu konferencyjno-szkoleniowego, nie mogą być świadczone wobec podmiotów, które są reprezentowane przez osoby:
 - a) które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo objęte regulacją rozdziału XXII, XXVIII, XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - b) wobec których orzeczono prawomocnie środek karny, o którym mowa w art. 41 § 2 Kodeksu karnego,
 - c) które w prowadzonej działalności gospodarczej dopuściły się czynów nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DZIAŁANIA NAJEMCÓW W SPNT

§ 16

[Zasady działania Najemców w SPNT]

1. Najemca jest zobowiązany do realizowania przedsięwzięć określonych we wniosku aplikacyjnym i umowach oraz sporządzania sprawozdań i raportów nie rzadziej niż raz na pół roku lub na wniosek Dyrektora SPNT.
2. Raporty i sprawozdania, o których mowa w § 16, pkt. 1, dotyczą prowadzonej działalności na terenie SPNT oraz zatrudnienia na jego terenie i są wykorzystywane wyłącznie w celu sprawozdawczości dla SPNT.
3. Czynności kontrolnych i nadzorujących może dokonać Dyrektor SPNT, a także powołani przez niego audytorzy, którzy mogą wydawać Najemcy wiążące zalecenia. W szczególności nadzorowi poddane jest wykorzystywanie sprzętu, wyposażenia i pomieszczeń przekazanych Najemcom przez SPNT.
4. Najemca zobowiązany jest sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu, Regulaminu naboru i wynajmu, zawartych z SPNT umów, a także z zaleceń, o których mowa w § 16 ust. 3.
5. Najemca jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz SPNT opłat na zasadach określonych w Regulaminie SPNT, Regulaminie naboru i wynajmu i zawartych z SPNT umowach.

ROZDZIAŁ VII

ZAKOŃCZENIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W OBRĘBIE SPNT

§ 17

[Opuszczenie SPNT]

1. Najemca opuszcza SPNT w przypadku rozwiązania umowy najmu przez którąkolwiek ze stron.
2. Rozwiązanie umowy najmu przez SPNT może nastąpić w szczególności w wypadku:
 - a) braku wnoszenia przez Najemcę opłat ustalonych w Regulaminie SPNT, Regulaminie naboru i wynajmu i umowach zawartych z SPNT,
 - b) rażącego i uporczywego nie stosowania się do postanowień Regulaminu SPNT, Regulaminu naboru i wynajmu oraz umów zawartych z SPNT,

R E G U L A M I N
Sosnowieckiego Parku Naukowo-Technologicznego

- c) zawieszenia przez Najemcę działalności na okres przekraczający 3 miesiące bez uprzedniej zgody SPNT.
3. Wygaśnięcie umowy najmu nie zwalnia Najemcy od obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych z SPNT i rozliczenia się z przejętego w użytkowanie sprzętu, maszyn i pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

§ 18

[Odpowiedzialność SPNT wobec osób trzecich]

1. Najemcy prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek i własne ryzyko.
2. SPNT nie jest współnikiem Najemcy w prowadzonej działalności gospodarczej i nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za jego działania lub zaniechania.

**ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 384 k.c., jest dostępny na stronie internetowej www.spnt.sosnowiec.pl oraz do wglądu w administracji Sosnowieckiego Parku Naukowo – Technologicznego.
2. Treść oraz interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dzierżawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia pozostałych regulaminów SPNT, zarządzenia wewnętrzne Dzierżawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 20

[Okres obowiązywania]

Regulamin SPNT obowiązuje od dnia 08.08.2022 roku na podstawie Uchwały Zarządu Spółki nr 68/2022 z dnia 08.08.2022r.